

仕事と人を動かす 現場監督者の育成



製造・建設現場で指導的役割の方または将来指導的役割をめざす方

コース番号：KGO11

令和6年
日程：6月11日(火)・12日(水)
[2日間]



1. オリエンテーション
2. 現場監督（主任）の役割
 - (1) 監督の役割と意思決定（権限）と責任
 - (2) 作業の段取り確認と作業安全の確保、作業品質の維持、作業進捗の確認
 - (3) 担当者の勤怠確認と作業監督 (4) 上下左右への報・連・相
 - (5) 演習「段取り、作業指示、問題解決」
3. 現場監督（主任）に求められていること
 - (1) 班のマネジメント (2) マネジメントスキルの習得
- (3) 演習「製造現場の新人担当者のケーススタディ」
4. より良い現場監督（主任）
 - (1) 現場のコミュニケーション
 - (2) 班員の指導育成
 - (3) 仕事を回す
 - (4) 演習「班のマネジメントケーススタディ」
5. 自己啓発計画書の演習
6. まとめ

時 間	9:10～16:00
受講料	8,000円(税込)
会 場	ポリテクセンター君津
予定講師	株式会社MxEコンサルティング
使用機材	ホワイトボード、マーカー、付箋紙
持参品	筆記用具
申込締切	令和6年5月28日(火)まで
前提スキル等	特になし。



- 課題を再認識できたことで、解決への糸口、意欲が高まった。
- 現場のリーダーとして、どう指示を出して良いのか、どのように接して良いのかがわかった。

その他のセミナーについては
こちらをご覧ください

